

10/01/2020  
**PSYCHOMOTRICIEN RELATIONNEL (H/F)**  
**LIBRAMONT-CHEVIGNY**

**REFERENCE: Le Forem 3134443**

**Informations générales :**

<b>Nombre de postes demandés :</b>	1
<b>Catégorie de métier :</b>	Psychomotricien
<b>Secteur d'activité :</b>	Activités pour la santé humaine
<b>Lieu(x) de travail :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>LIBRAMONT-CHEVIGNY NEUFCHATEAU [ARRONDISSEMENT]</li></ul>
<b>Votre fonction :</b>	<p>En tant que psychomotricien(ne) relationnel(le), vous serez amené à:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Assurer un suivi en aide individuelle, avec un but thérapeutique, préventif, rééducatif et parfois éducatif;</li><li>Un travail de collaboration avec le réseau et inter-équipe;</li><li>La réalisation de bilan psycho-moteur.</li></ul> <p><b>Vos objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Analyses des demandes et retour en équipe (pluridisciplinarité, esprit d'équipe).</li><li>Intégration en équipe pluridisciplinaire.</li><li>Spécialité du développement global de l'enfant.</li><li>Considérer les fonctions motrices, sensorielles et l'état psychique, affectif et relationnel comme liés et indissociables.</li><li>Harmoniser le développement et l'adaptation de l'enfant tout en tenant compte de sa personnalité et de son environnement.</li><li>Assurer la sécurité affective et motrice de l'enfant durant la séance.</li></ul>

Il vous faudra faire preuve de réflexion, de sens pratique, d'autonomie et d'initiative.

**Profil du candidat :**

<b>Formation(s) :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bachelier académique - (Baccalauréat en</li></ul>
-----------------------	---

psychomotricité ou niveau bac + spécialisation en psychomotricité)

## Type :

<i>Régime de travail :</i>	Temps partiel
<i>Heures/sem</i>	19h00
<i>Horaire :</i>	Présence indispensable le mercredi et le jeudi matin.
<i>Type :</i>	A durée indéterminée
<i>Commentaire additionnel :</i>	Entrée immédiate

## Contact

<i>Nom de l'entreprise :</i>	SERVICE DE SANTE MENTALE DU NORD ET CENTRE LUXEMBOURG
<i>Nom de la personne :</i>	Mme MEUNIER Sophie (Directrice Administrative)
<i>Adresse :</i>	Libramont,Grand'rue 8 6800 Libramont-Chevigny BELGIQUE
<i>Téléphone(s) :</i>	Bureau : 061/223 872
<i>E-mail :</i>	meunier.s@smlbs.be
<i>Modalités de candidature :</i>	Dépôt de candidature avec CV, lettre de motivation et copie du diplôme pour le 31 janvier 2020 à l'attention de Mme Meunier par courrier ou par mail : Grand rue 8 - 6800 Libramont- meunier.s@smlbs.be