

## Engagement d'un éducateur spécialisé\* (h,f,x)

**Service :** AMO (Aide en Milieu Ouvert)

**Localisation :** Arlon

**Grade :** éducateur classe 1 (B1)

**Prise d'effet :** dès que possible

**Temps de travail :** temps plein

**Type de contrat :** CDI

### Missions du service

Le Service d'Action en Milieu Ouvert réalise des actions de prévention au bénéfice des jeunes de moins de 22 ans et de leurs familles, dans leur milieu de vie.

Le service propose une aide éducative, un travail d'écoute et de valorisation pour les jeunes et leurs proches (accompagnements individuels des jeunes, soutien aux familles, éventuellement orientation vers un service adéquat, ...).

Dans le cadre de la prévention sociale, l'AMO développe des actions collectives, animations de groupes, animations scolaires (EVRAS, DIAS, autonomie, ...) , mais aussi la gestion de projets pour aider le jeune dans son milieu de vie, quartier, écoles, ...

Tâches principales	Compétences requises
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'accompagnement éducatif et social (jeunes et familles)</li> <li>- Animation de groupes enfants et jeunes</li> <li>- Accompagner les jeunes dans la mise en place d'activités culturelles, sportives et de loisir</li> <li>- Initier, promouvoir et suivre des projets de prévention sociale</li> <li>- Participer à l'élaboration du projet éducatif et du diagnostic social</li> <li>- Participer et/ou organiser des actions collectives en partenariat avec d'autres services</li> <li>- Soutenir et aider dans les contacts avec les différents services</li> <li>- Développer des partenariats actifs autour et avec le bénéficiaire</li> <li>- Rédiger des rapports et/ou des dossiers</li> <li>- Participer aux réunions d'équipe et à l'amélioration du fonctionnement du service</li> <li>- Travailler dans l'intérêt des bénéficiaires</li> </ul>	<p>Vous êtes capable de ou d'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- travailler en équipe</li> <li>- intervenir de façon préventive et proactive</li> <li>- écouter, accueillir</li> <li>- rédiger des dossiers administratifs</li> <li>- faire preuve de déontologie</li> <li>- travailler avec un public fragilisé, défavorisé, précarisé, ...</li> <li>- créer un climat bienveillant, respectueux et solidaire</li> </ul> <p>vous êtes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autonome, rigoureux, dynamique, disponible, ouvert à la multi culturalité, empathique, ...</li> <li>- Respectueux envers le cadre administratif, pédagogique et institutionnel du service</li> </ul>

## Avantages

- ✓ Chèques repas
- ✓ Intervention de la Province à hauteur de 88% dans les abonnements de transports publics
- ✓ Octroi du deuxième pilier de pension à charge de l'employeur pour les contractuels
- ✓ Possibilités de formations et d'évolutions professionnelles
- ✓ Bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée

## Conditions d'accès à l'emploi

- Être en possession d'un bachelier en éducation spécialisée
- Fournir tous les documents demandés en un seul envoi avec la référence « A2024-030 »
  - **Lettre de motivation et curriculum vitae**
  - **Copie du diplôme** permettant l'accès à l'emploi (**équivalence belge** pour les diplômes obtenus à l'étranger)
  - Copie recto/verso de la **carte d'identité**
  - **Être en capacité de fournir un extrait de casier judiciaire (modèle 596-2), de moins de 3 mois, au plus tard au moment de la signature du contrat**
  - **Permis unique** pour les ressortissants hors UE

Votre candidature doit obligatoirement reprendre la référence suivante : « A2024-030 » et doit être adressée **jusqu'au 7 avril 2024 inclus**, à Monsieur le Directeur général de la Province de Luxembourg, Service Provincial des Ressources Humaines, Cellule Carrière, Place Léopold, 1, 6700 Arlon ou par courrier électronique à [carriere.sprh@province.luxembourg.be](mailto:carriere.sprh@province.luxembourg.be)

Pour tous renseignements supplémentaires ou pour obtenir le descriptif de fonction complet, contactez-le 063/212.463 (agent traitant : A. SAAD) ou [carriere.sprh@province.luxembourg.be](mailto:carriere.sprh@province.luxembourg.be).

\* La Province de Luxembourg lance un APPEL PUBLIC en langue française, conformément à l'article 143/2 de son statut administratif non enseignant